



## NORMATIVA Nº 4 - EMISIÓN LICENCIAS

### DOC-01 – MANUAL PLAYOFF



## NORMATIVA Nº 4 - EMISIÓN DE LICENCIAS

### MANUAL PLAYOFF

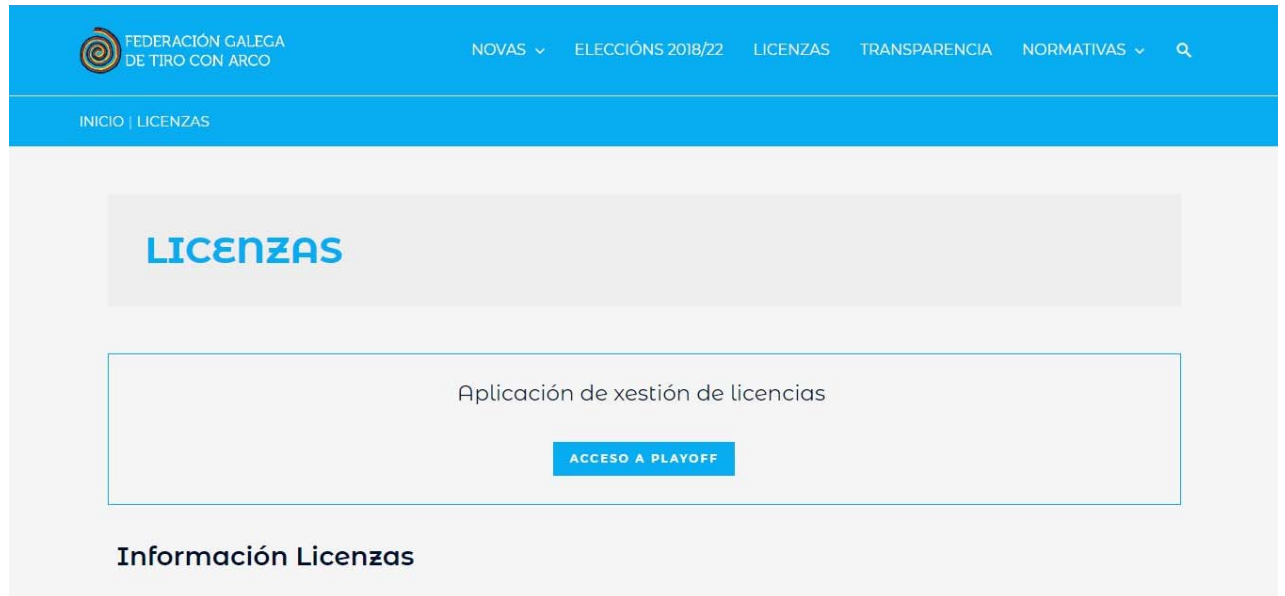
| ÍNDICE:                                 | Página |
|---|--------|
| ÍNDICE                                  | 2      |
| 1.- MANUAL PLAYOFF                      | 3      |
| 2.- MANUAL RENOVACIONES MASIVAS PLAYOFF | 7      |

## 1.- MANUAL PLAYOFF

### PROCEDIMIENTO:

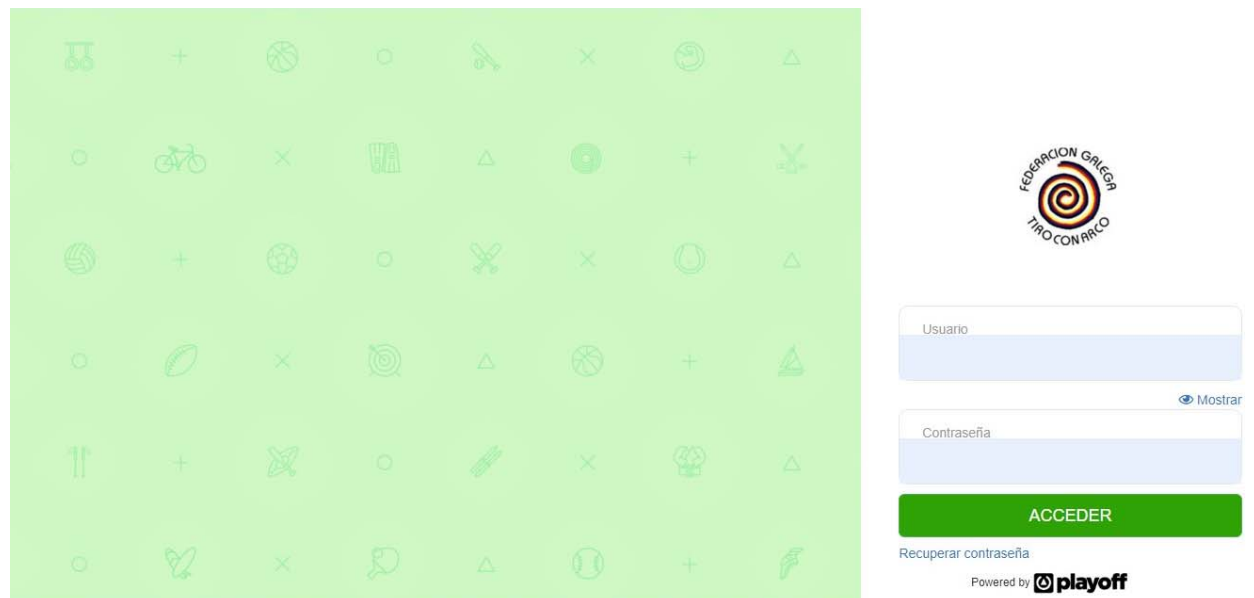
En la página de la FGTA pueden acceder a la plataforma del PLAYOFF

<http://www.fgta.es/licenzas/>



Vista de acceso de la página.

En dicha página se dispone también acceso a todos los documentos relacionados con la emisión y renovación de licencias.

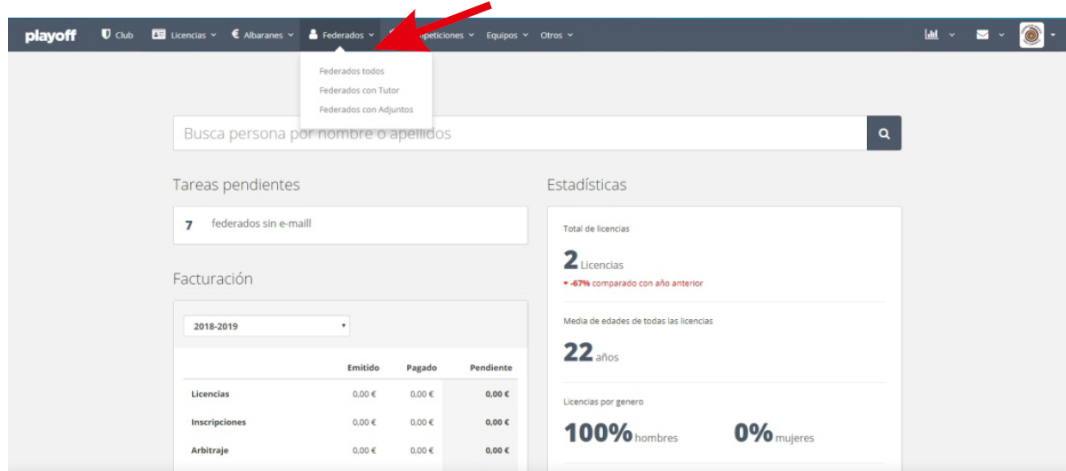


Desde la página anterior se accede directamente a la plataforma de PLAYOFF donde el responsable de cada CLUB tiene las claves de acceso para el usuario designado, debiendo introducirlas para poder tener acceso a la plataforma y zonas habilitadas a los Clubes.

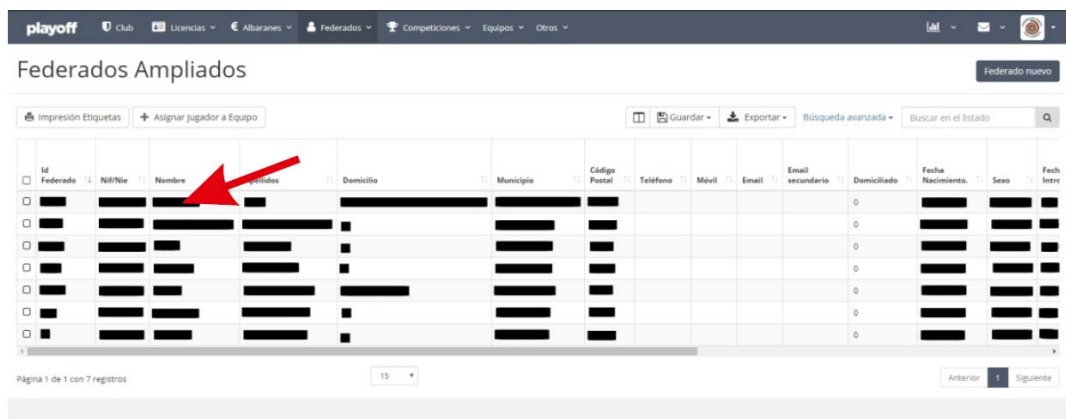
No obstante el acceso directo a dicha página es:

<https://arcogalicia.playoffinformatica.com/FormLogin.php>

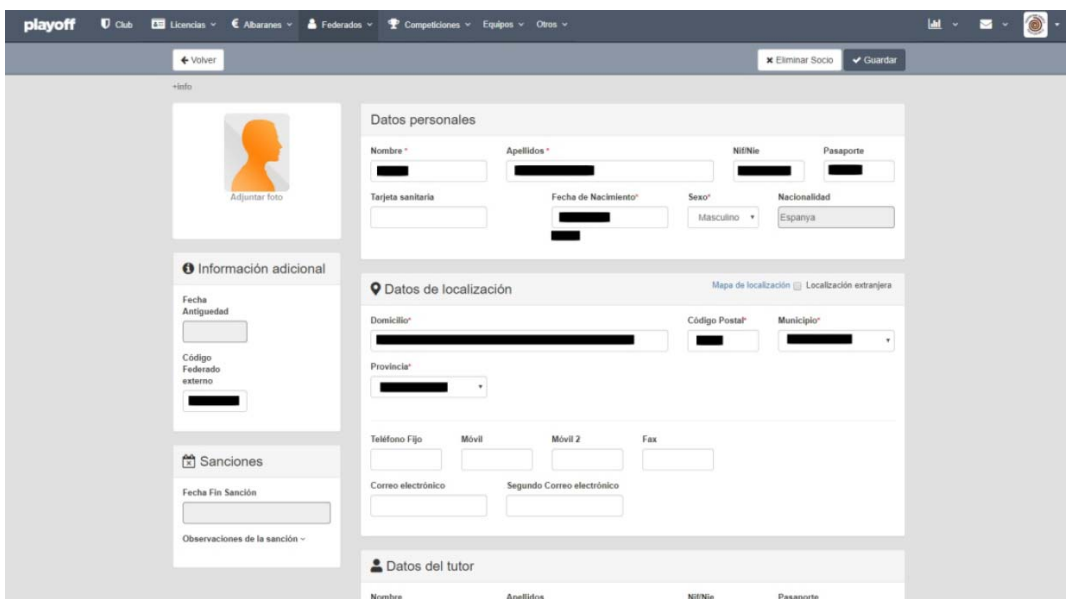
Tras acceder mediante el usuario y contraseña del CLUB al espacio privado del Club, tenemos que ir a la pestaña superior “Federados” > “Federados todos”



Nos aparecerá una lista de arqueros con licencia en nuestro club (la cual posiblemente no contenga a todas las licencias tramitadas en la temporada anterior por el club) nos situaremos encima del arquero al cual se desea renovar la licencia y se da doble click sobre el.



Accederemos a la ficha personal del arquero con los datos del mismo, se deberá de cumplimentar como mínimo la información básica del mismo en caso de no estar esta ya introducida, en la parte inferior de la página aparecerá la pestaña de renovación de licencia y la de subida de documentación.



En el botón de adjuntar documentación se adjuntara la documentación necesaria para su renovación o expedición (en caso de no poseer de firma digital, esa documentación original deberá además de ser enviada la FGTA para su comprobación).

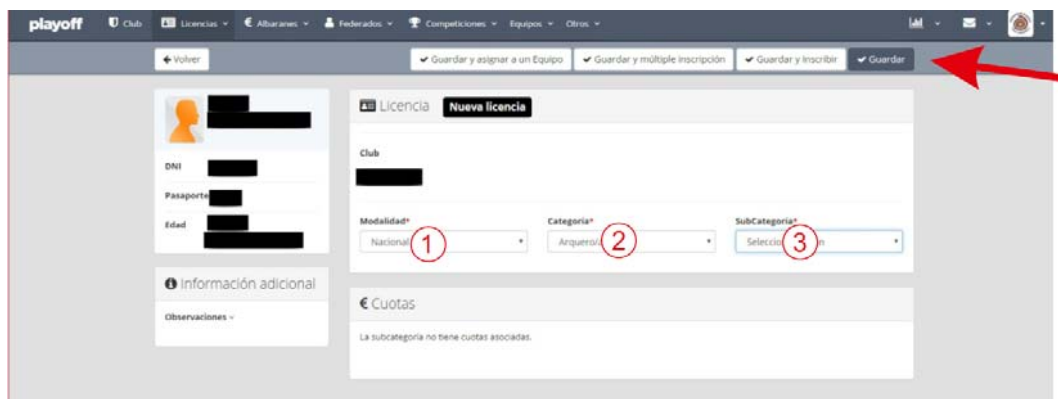
Clicamos en nueva licencia y accedemos a la página de tramitación de la misma.



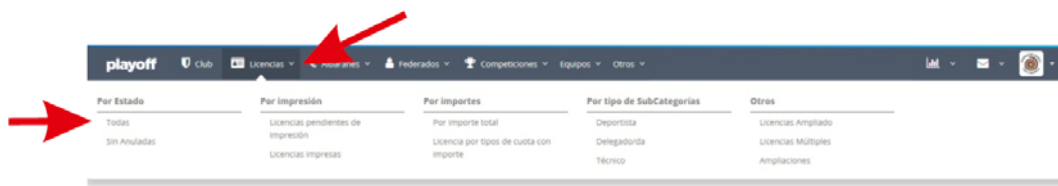
En esta ventana tendremos que seleccionar:

1. Modalidad.  
Nacional (todas las licencias menos técnico ámbito autonómico).  
Escuela Deportiva (licencia de técnico ámbito autonómico).
2. Categoría (la que corresponda a la licencia).
3. Subcategoría (la que corresponda a la licencia).

Una vez cubiertos los datos en la parte superior le damos a guardar.



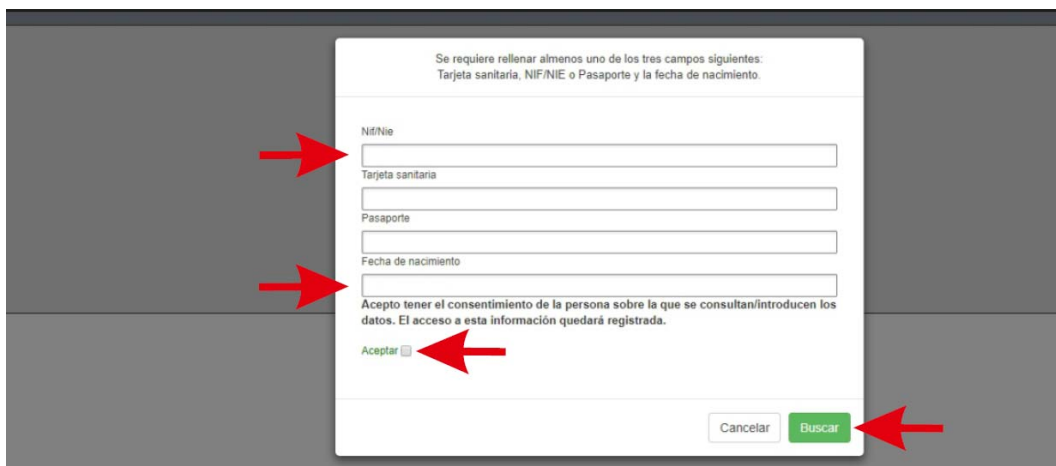
Para el caso de licencias a renovar que no aparezcan en el listado anterior realizaremos los siguientes pasos.



Una vez en esta ventana clicaremos en el botón superior derecho Nueva Licencia



Nos aparecerá una ventana en la que tenemos que introducir dos datos (introducir DNI y fecha de nacimiento), marcar la casilla de consentimiento y darle a buscar, nos aparecerá la ficha del arquero (la misma que en el caso de renovación según el caso explicado anteriormente) y seguiremos los pasos explicados anteriormente.



Se requiere rellenar al menos uno de los tres campos siguientes:  
Tarjeta sanitaria, NIF/NIE o Pasaporte y la fecha de nacimiento.

Nif/Nie

Tarjeta sanitaria

Pasaporte

Fecha de nacimiento

Acepto tener el consentimiento de la persona sobre la que se consultan/introducen los datos. El acceso a esta información quedará registrada.

Aceptar

Cancelar

### NOTA.-

En el caso de que el arquero tenga licencia y aparezca la ficha sin sus datos, ponerse en contacto con la FGTA según el canal de comunicación indicado para confirmación de que los datos del arquero están correctos en la base de datos.

### NUEVAS LICENCIAS.-

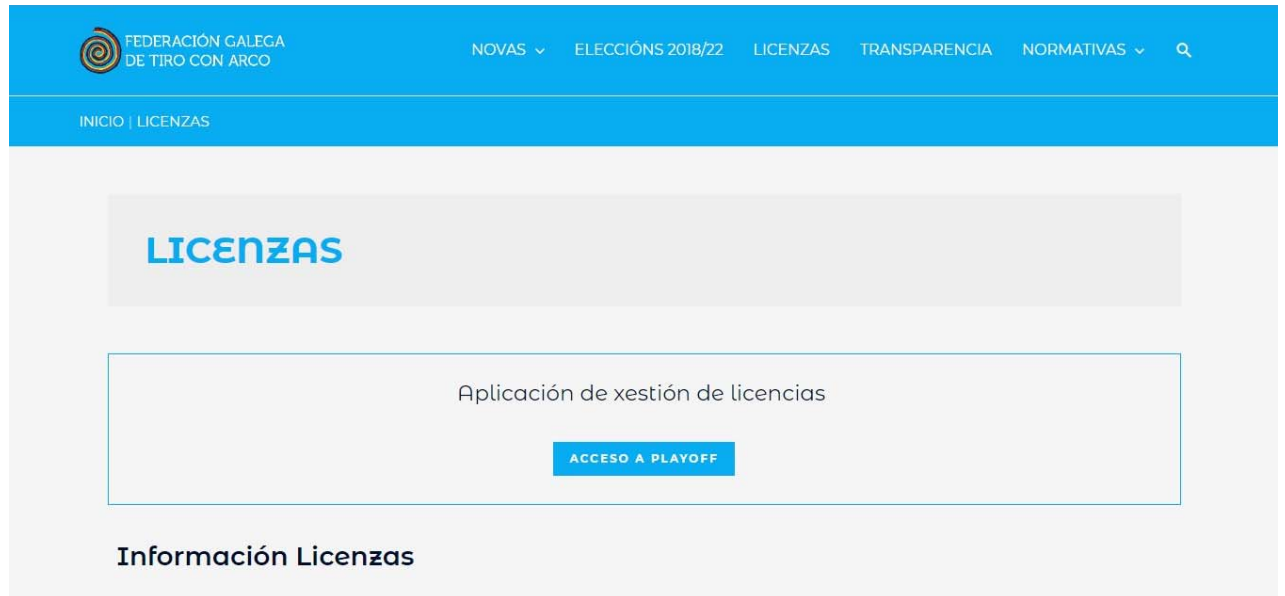
Se seguirá el mismo proceso que en el caso anterior, con la salvedad de que al aparecer la ficha sin los datos, por ser nueva licencia, habrá que rellenar con los datos del nuevo arquero y en la parte superior apretar el botón de guardar y crear nueva licencia.

## 2.- MANUAL RENOVACIONES MASIVAS PLAYOFF

### PROCEDIMIENTO:

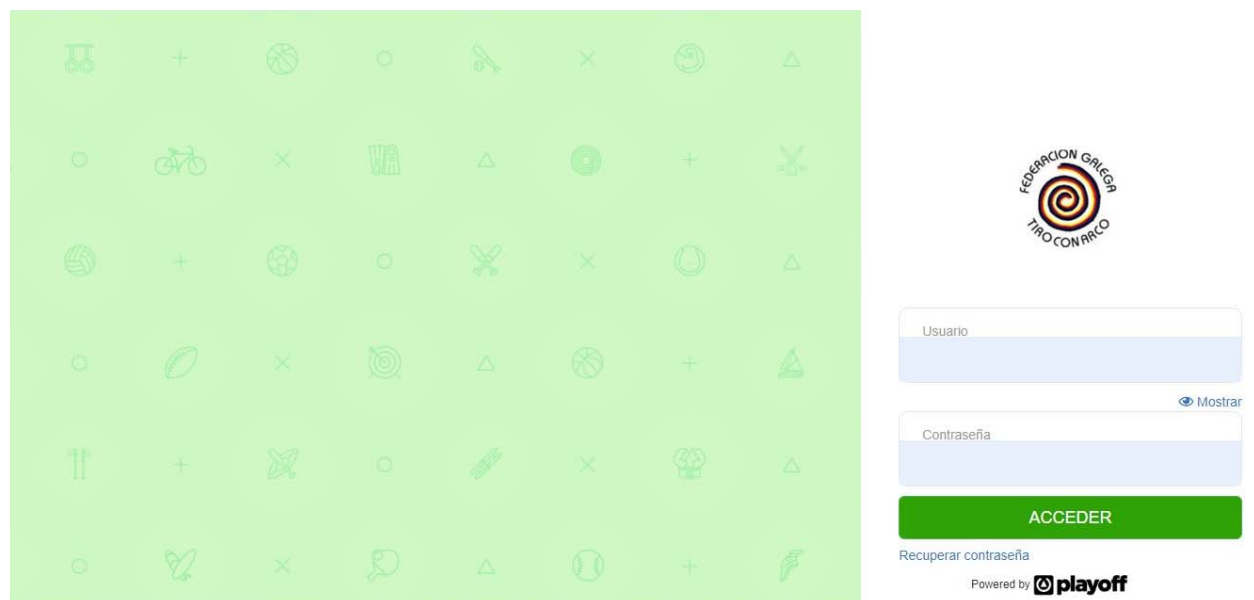
En la página de la FGTA pueden acceder a la plataforma del PLAYOFF

<http://www.fgta.es/licenzas/>



Vista de acceso de la página.

En dicha página se dispone también acceso a todos los documentos relacionados con la emisión y renovación de licencias.



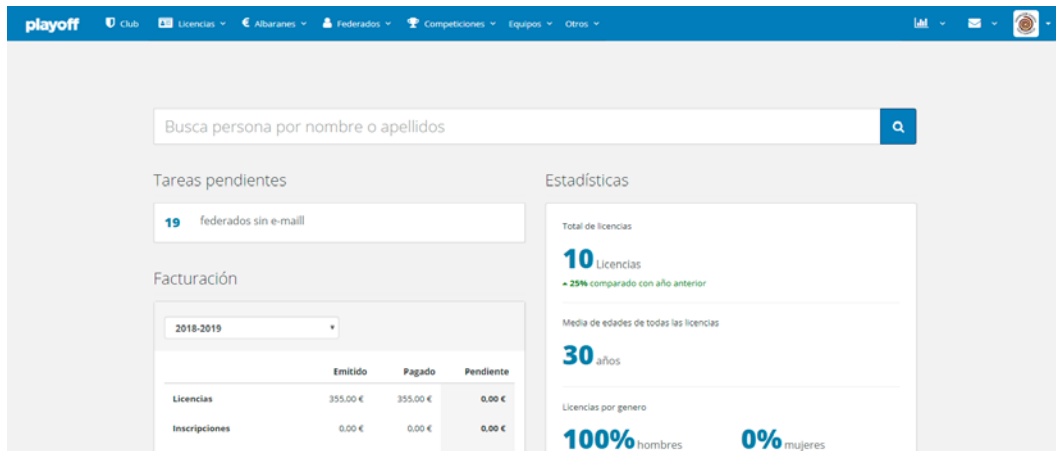
Desde la página anterior se accede directamente a la plataforma de PLAYOFF donde el responsable de cada CLUB tiene las claves de acceso para el usuario designado, debiendo introducirlas para poder tener acceso a la plataforma y zonas habilitadas a los Clubes.

No obstante el acceso directo a dicha página es:

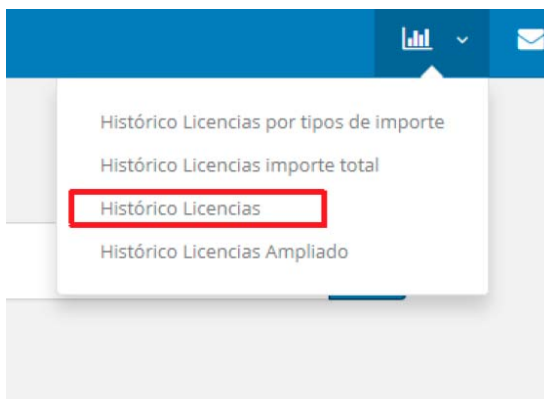
<https://arcogalicia.playoffinformatica.com/FormLogin.php>



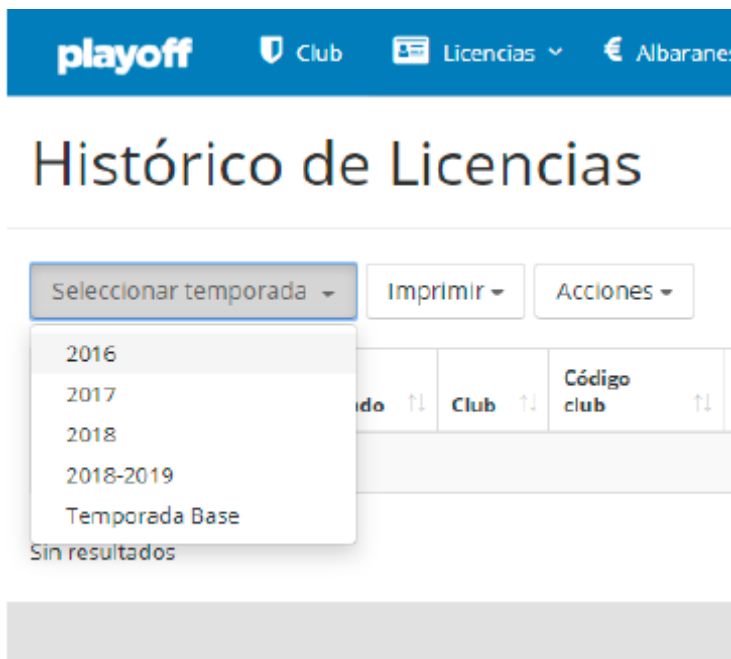
Tras acceder mediante el usuario y contraseña del CLUB al espacio privado del Club, tenemos que ir a la pestaña superior “Federados” > “Federados todos”



Dentro de la aplicación seleccionamos el icono  y escogemos la opción del desplegable:

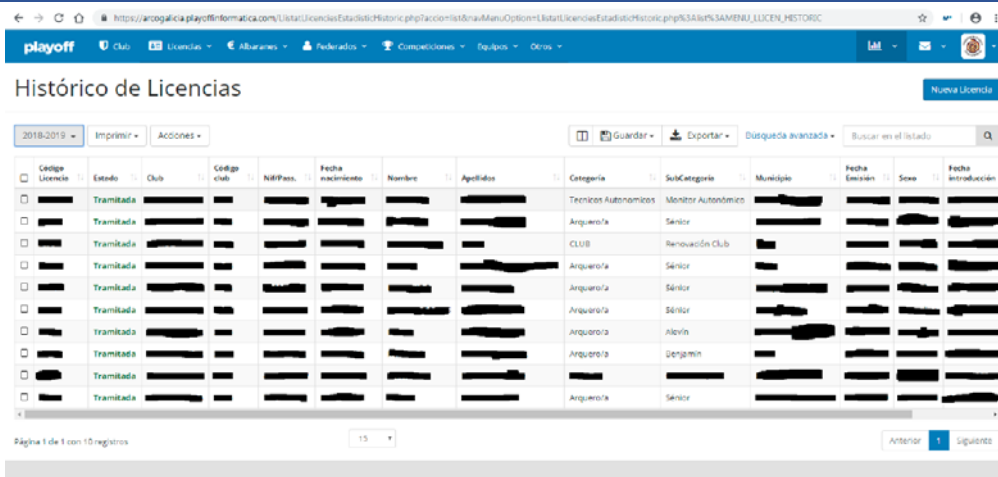


En la pantalla que nos aparece iremos a “seleccionar temporada” y seleccionamos la anterior a la actual para que nos muestre un listado de las licencias que tuvimos dadas de alta en la temporada anterior.



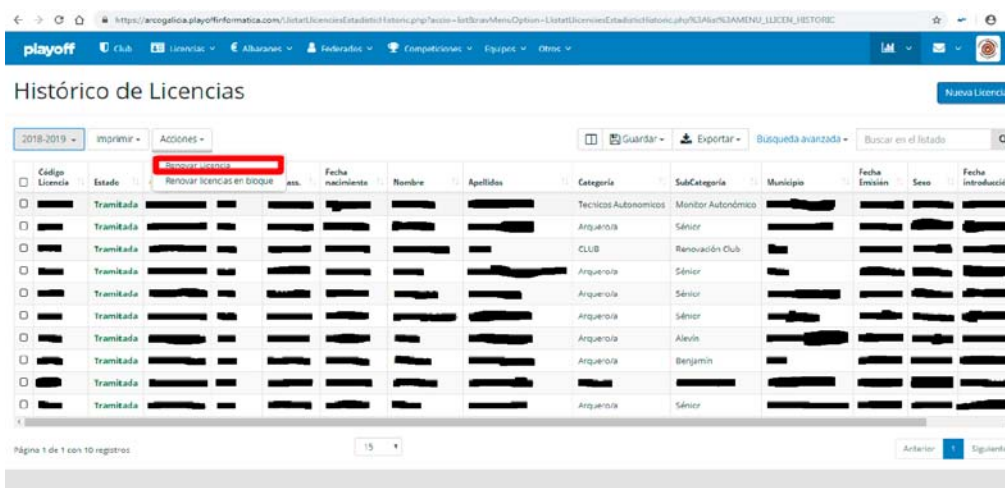
El presente ejemplo es considerando que estamos en la temporada “2018-2019”, se cogería la “2018”.





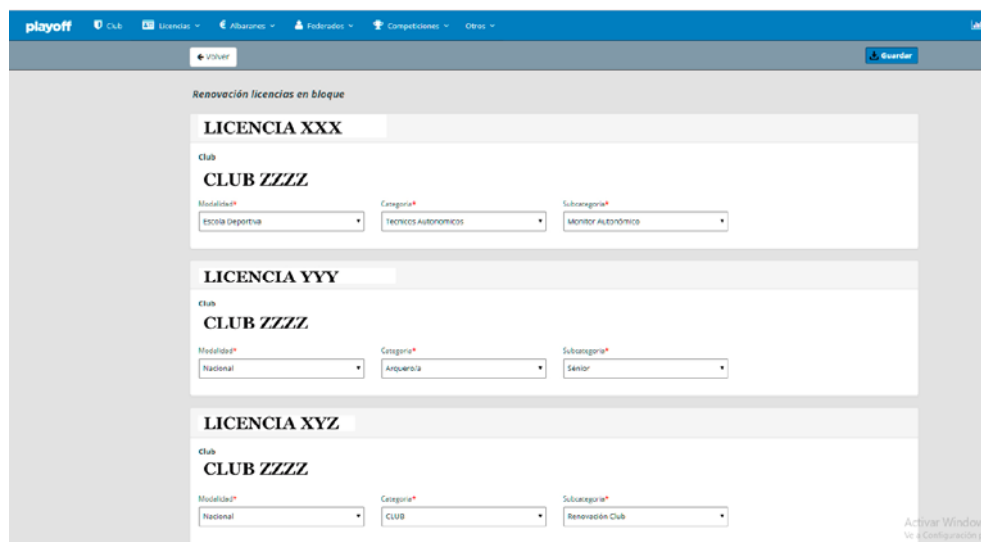
| Código Licencia | Estado    | Club       | Categoría            | SubCategoría       | Municipio  | Fecha Emisión | Sexo       | Fecha introducción |
|-----------------|-----------|------------|----------------------|--------------------|------------|---------------|------------|--------------------|
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Técnicos Autonomicos | Monitor Autonomico | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | CLUB                 | Renovación Club    | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Alevín             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Benjamin           | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |

Seleccionamos todos o los que queremos renovar de los que nos aparecen una vez que tengamos seleccionadas las licencias que queremos renovar, pulsaremos en el botón que pone “Acciones” y escogemos la opción “Renovar Licencia”, para UNA SOLA y “Renovar licencias en bloque” para hacerlo con mas de una licencia a la vez.



| Código Licencia | Estado    | Club       | Categoría            | SubCategoría       | Municipio  | Fecha Emisión | Sexo       | Fecha introducción |
|-----------------|-----------|------------|----------------------|--------------------|------------|---------------|------------|--------------------|
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Técnicos Autonomicos | Monitor Autonomico | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | CLUB                 | Renovación Club    | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Alevín             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Benjamin           | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |
| [Redacted]      | Tramitada | [Redacted] | Arquera/a            | Sénior             | [Redacted] | [Redacted]    | [Redacted] | [Redacted]         |

Una vez seleccionados, pasamos a la pantalla en la que se renuevan varias licencias a la vez, y cuando se remata de revisar que todas están bien, pulsaremos en el botón de “Guardar”.



**Renovación licencias en bloque**

**LICENCIA XXX**  
Club: CLUB ZZZZ  
Modality: ESCUELA DEPORTIVA | Category: TÉCNICOS AUTONÓMICOS | Subcategory: MONITOR AUTONÓMICO

**LICENCIA YYY**  
Club: CLUB ZZZZ  
Modality: Nacional | Category: Arquera/a | Subcategory: Sénior

**LICENCIA XYZ**  
Club: CLUB ZZZZ  
Modality: Nacional | Category: CLUB | Subcategory: Renovación Club